## J+S-Angebote

|  |  |
| --- | --- |
| Angebot verwalten  Vorabklärungen | * Unsere Teams sind klar definiert. * Die Leiterzuteilung zu den verschiedenen Gruppen ist geregelt. * Eine aktuelle Liste der Kinder/Jugendlichen je Gruppe ist verfügbar. * Die Trainingsdaten für die Jahres- / Saisonplanung sind bekannt. * Die Wettkampfdaten sind bekannt. * Besondere Trainings (Lagertage, Zusatztrainings, etc.) sind bekannt oder konkret geplant. * Die Aufgabenzuteilung bezüglich der SPORTdb ist geregelt (AWK, Trainingshandbuch). * Der Leitfaden der eigenen Sportart ist bei der Angebotsplanung berücksichtigt. * Die Trainingshandbücher sind vorbereitet. |
| Anmeldung Angebot | * Alle Termine sind frühzeitig bekannt und können termingerecht eingetragen werden. * Die Erfassung der Angebote (Kurse, Trainingslager, Lager) habe ich geregelt. * Ich habe die Bestätigung der Anmeldung an das Umfeld (Leiterteam, Vorstand, etc.) weiter geleitet. |
| Bewilligung | * Ich prüfe, ob die Bewilligung mit dem gemeldeten Angebot übereinstimmt. * Ich melde dem Leiterteam, dass das Angebot korrekt bewilligt wurde und gestartet werden kann. |
| Durchführung | * Die Leitenden habe ich über das Ausfüllen der AWK instruiert. * Das Login SPORTdb habe ich allen J+S-Leiterpersonen verschickt. * Ich habe Termine für das Ausfüllen der AWK gesetzt und kontrolliere regelmässig, dass die AWK nachgeführt wird. Bei Bedarf fasse ich nach. * Ich appelliere an das Verantwortungsbewusstsein der Leitenden, dass die Angaben korrekt ausgefüllt werden. * Ich stehe der Bewilligungsinstanz bei Fragen zu unseren Angeboten zur Verfügung. |
| Abschluss AWK | * Ich sensibilisiere die Leitenden, dass die Daten vor Abschluss der AWK korrekt erfasst sind. * Ich stelle sicher, dass für jeden Kurs/Lager die AWK abgeschlossen wird. * Ich fasse nach, wenn bei einem Kurs/Lager Fehlermeldungen auftauchen, allenfalls nehme ich dazu mit der Bewilligungsinstanz/Kanton vor Abschluss des Angebotes Kontakt auf. * Ich fordere Trainingshandbücher bzw. Lagerprogramme ein und bewahre diese auf. |
| Abschluss Angebot | * Nachdem alle AWK’s im Angebot kontrolliert und abgeschlossen sind, schliesse ich das Angebot spätestens 30 Tage nach dem letzten Training ab. |
| Kontrolle | * Auf Anfrage stelle ich dem Kanton die Trainingspläne zur Verfügung. |
| Nutzung J+S-Gelder | * Ich koordiniere mit dem Kassier die Überweisung des J+S-Geldes. * Ich stelle sicher, dass die J+S-Gelder inklusive Coach-Beitrag sinnvoll und zweckgebunden eingesetzt werden. * Ich sensibilisiere die Verantwortungsträger, dass die Leitenden eine angemessene und klar geregelte Entschädigung erhalten (ev. periodisch nach Monat oder Quartal). |
| Im Verein auf J+S aufmerksam machen | * Ich sensibilisiere das Team, dass J+S an Vereinssitzungen (Vorstand/TK/GV) regelmässig traktandiert wird. * Die J+S-Beträge werden realistisch budgetiert und erscheinen in der jährlichen Vereinsabrechnung. * Die J+S-Leitenden erhalten eine angemessene Anerkennung. * Das J+S-Logo wird im Verein sinnvoll verwendet (Vereinsorgan, Briefpapier, Homepage, etc.). |

Notizen:

## Positionierung in der eigenen Organisation:

|  |  |
| --- | --- |
| J+S-Coach im Verein positionieren | * Ich bin als J+S-Coach in einem Gremium eingebunden (Vorstand, technische Leitung, ev. weitere). * Ich bin auf einem Organigramm aufgeführt. * Ich habe ein Pflichtenheft, welches in Zusammenarbeit mit dem Vorstand bzw. der technischen Leitung erstellt wurde. * Meine Rolle und Aufgaben sind im Verein bekannt und wurden bereits thematisiert (in Vereinsorgan, auf der Homepage, an der Vereinsversammlung) |

## J+S-Aus- und Weiterbildung

|  |  |
| --- | --- |
| Ausbildungsstruktur der eigenen Sportart | * Ich kenne die Ausbildungsstruktur unserer Sportart(en). * Die möglichen Aus- und Weiterbildungswege für Leiterpersonen der eigenen Organisation sind mir klar. * Meine Leiterinnen und Leiter werden zu den ihren Bedürfnissen entsprechenden und mit dem Verein abgestimmten Kursen/Modulen angemeldet. |
| Management Leiteranerkennung  Neue J+S-Leitende | * Die möglichen J+S-Ausbildungswege (J+S-Leiter- und evtl. J+S-Einführungskurs) werden mit den Kandidatinnen besprochen und definiert. * Die angehenden Leitenden werden korrekt zu den richtigen Kursen angemeldet (z.B. Kindersport, Jugendsport) * Sobald ein Kurs ausgewählt wurde, melde ich die Leitenden rasch an. * Jüngere J+S-Leitende werden bei der Ferienplanung in ihrem Betrieb unterstützt (Jugendurlaub). * Wir finanzieren die Kurse unserer J+S-Leitenden und bieten je nach Situation eine zusätzliche Unterstützung (Spesen, Sackgeld) * Ich frage nach dem Kurs nach, wie es gelaufen ist. * Wir gratulieren im Verein, wenn jemand eine neue J+S-Leiteranerkennung erlangt hat. * Ich buche neue J+S-Leiterpersonen rasch in unseren Angeboten ein. * Bei Bedarf melde ich in bestehenden Angeboten Kurse nach. |
| Management Leiteranerkennung  Bestehende J+S-Leitende | * Ich kontrolliere regelmässig die Leiteranerkennungen. * Die Verlängerung ihrer Anerkennung wird mit den J+S-Leitenden besprochen. * Ich stelle sicher, dass die Leitenden für die richtigen Kurse/Module angemeldet werden. * Ich frage nach dem Kurs/Modul nach, wie es gelaufen ist. * Ich informiere im Verein, wer welche Kurse/Module absolviert hat. |
| Management J+S-Leiteranerkennung  Wiedereinsteiger | * Wiedereinsteigern wird aufgezeigt, welche Möglichkeiten sie haben, ihre weggefallene oder archivierte Anerkennung zu reaktivieren (WEM, MF/Weiterbildungsmodule in der Sportart) * Gemeinsam werden mögliche Module definiert. * Die Finanzierung der Kurskosten übernimmt der Verein. * Ich stelle sicher, dass die Wiedereinsteigenden für die richtigen Module angemeldet werden. * Ich frage nach dem Modul nach, wie es gelaufen ist. * Ich informiere im Verein zur wieder erlangten J+S-Leiteranerkennung. * Ich buche die Leitenden rasch in unseren Angeboten ein. * Bei Bedarf melde ich in bestehenden Angeboten Kurse/Trainingslager/Lager nach. |
| Weiterbildung J+S-Coach | * Ich plane frühzeitig meine eigene Weiterbildung. * Ich beziehe bei der Modulauswahl die inhaltliche Ausrichtung des Moduls mit ein. * Ich gebe relevante Themen im Verein weiter. |

Notizen: