



Herzlich willkommen zum Einsteigerkurs

Online-Regeln



Plenum

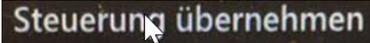
- Mikrofon und Kamera sind generell ausgeschaltet 
- Wer sprechen will meldet sich mit Handzeichen  nach dem sprechen Handzeichen wieder löschen
- Zum sprechen Mikrofon einschalten 
- Fragen können nötigenfalls auch über den Chat gestellt werden 

Nicht drücken

Gruppenräume

- Kamera immer ist eingeschaltet  Mikrofon öffnen bei Wortmeldung 

Allgemein

- Es ist **verboten** die Steuerung zu übernehmen  oder den Bildschirm zu teilen
- In den Pausen Kamera und Mikrofon ausschalten. **DEN COMPUTER ABER NICHT!!!**
- Wir können uns alle Du sagen. Warum? Ist einfach so 😊

MERCI!



Ziele des Einsteigerkurses

- Die wichtigsten Informationen zum SFV und J+S und deren Funktionsweisen erhalten → Selbststudium
- Die Rolle als Trainerin und Trainer kennenlernen → Onlinekurs
- Das Traineramt als bereichernde und emotionale Erfahrung erleben → Onlinekurs
- Die ersten Etappen der Trainerausbildung kennenlernen → Onlinekurs + Selbststudium



Kursprogramm / Ablauf

ZEIT	INHALT
08H00	TH1 Kurseröffnung / Informationen
08H30	TH2 Trainerperson sein
08H45	PAUSE
09H00	Gruppenarbeit «Trainerperson sein»
10H00	PAUSE
10H15	TH 3 Die Grundlagen des Kinder- und Jugendfußballs im Training und Spiel
10H30	Gruppenarbeit «Training und Spiel»
11H15	PAUSE
11H30	Ausbildungsstruktur und Kursabschluss
12H00	Kursende



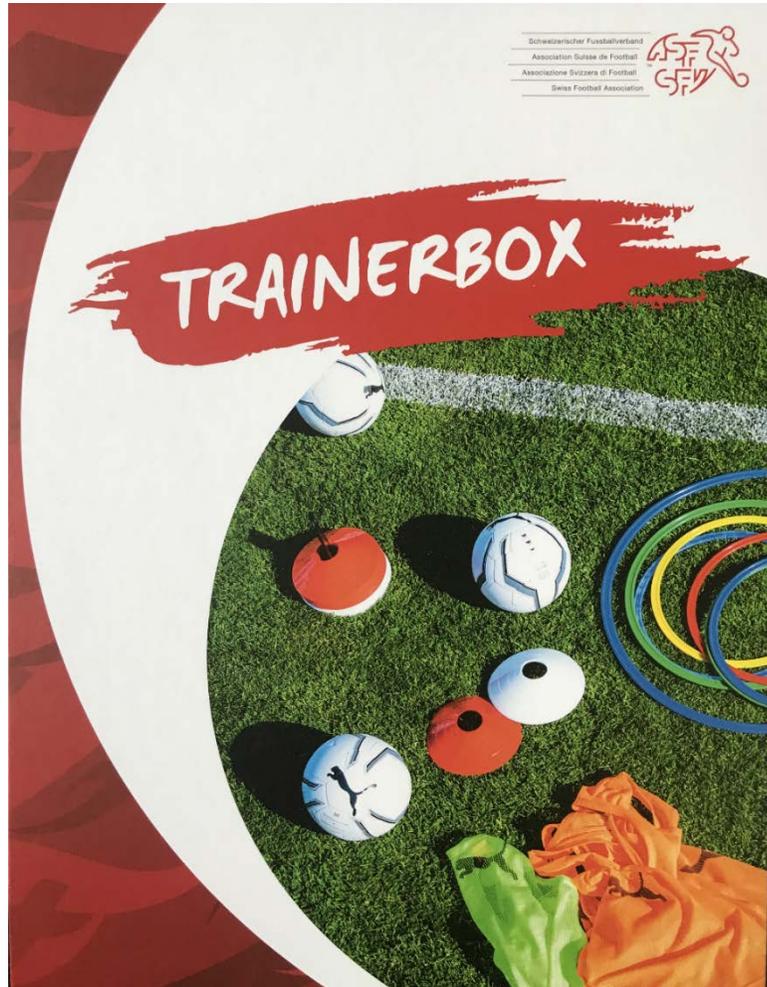
Ihr müsst bei der Verschiebung in den Gruppenraum und zurück in den Gesamtraum nichts machen, das wird automatisch vom Kursleiter erledigt. **Der Gruppenraum wird während der Gruppenarbeiten nicht verlassen.**

Fragen zu den Unterlagen im Selbststudium

- Struktur und Aufgaben SFV
- Kommissionen Regionalverband AFV
- Jugend und Sport
- Informationen und Tools auf der SFV-Homepage zum Kinderfussball
- Informationen zu Clubcorner inkl. Übungsbibliothek



Informationen zur Trainerbox



Trainerperson sein



Lektionsziele

Die Teilnehmenden ...

- ... kennen die zentralen Aufgaben der Trainerperson und Beispiele dazu
- ... wissen, welches Trainerverhalten destruktiv ist
- ... kennen die Aufgaben der Trainerperson am Spieltag
- ... diskutieren über faires Verhalten im Fussball



Einführung in die Grundlagen des Traineramtes

Die Kompetenzen der Trainerperson

Über welche Kompetenzen sollte eine Trainerperson im Kinder- und Jugendfußball verfügen?

- Selbstkompetenz
- Sozialkompetenz
- Methodenkompetenz
- Fachkompetenz



Kompetenzen der Trainerperson



Selbstkompetenz?

- Ist begeistert vom (Fussball-) Spiel und kann diese Begeisterung weitergeben.
- Lebt Fairplay vor, ist Vorbild.
- Ist sich seiner Wirkung bewusst.
- Nimmt sich zurück, ist kein Selbstdarsteller.



Sozialkompetenz?

- Denkt und Handelt vom Kind / Jugendlichen aus (Empathie).
- Pflegt die Beziehung zu Eltern, Trainerkollegen, Schiedsrichter und im Verein.
- Kann zuhören, ist kommunikativ und hilft, Konflikte zu lösen.
- Nimmt jedes Kind / Jugendlicher ernst, integriert und grenzt nicht aus.

Kompetenzen der Trainerperson



Fachkompetenz?

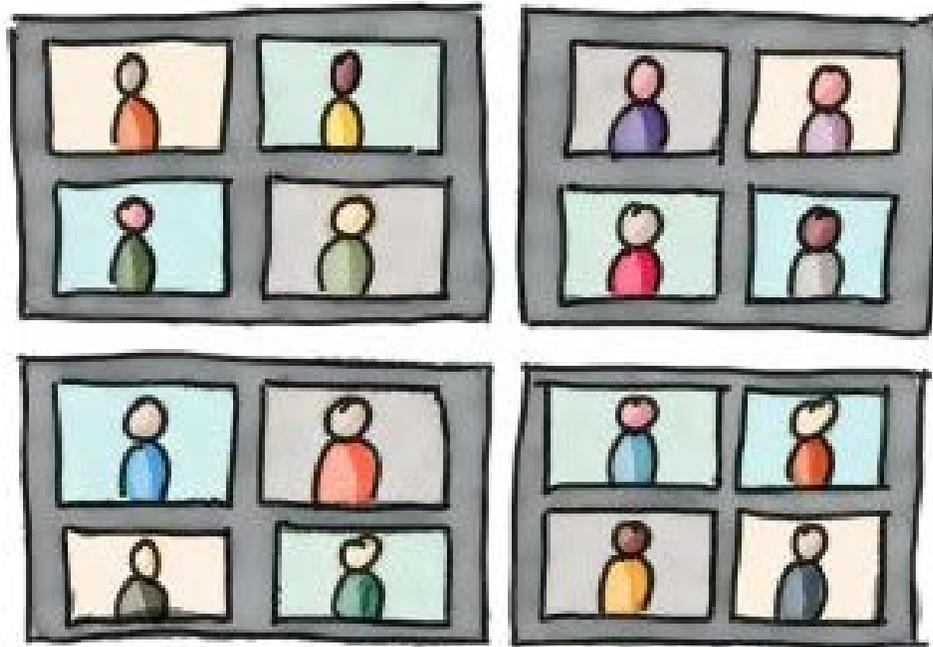
- Hat grosses Interesse am Fussball, bildet sich weiter.
- Stimuliert das Potenzial jedes Kindes / Jugendlichen.
- Kennt die Spielregeln.
- Kann vorzeigen (lassen).



Methodenkompetenz?

- Schafft ein positives Lernklima.
- Ist vorbereitet und reflektiert.
- Kann organisieren.
- Wählt stufenangepasste Übungen und Spielformen.
- Baut Lektionen sinnvoll auf.
- Spricht eine kinder- und jugendlichgerechte Sprache.

Gruppenarbeit



- Gruppe 1: Förderliches und destruktives Trainerverhalten
- Gruppe 2: Beziehung zum Team herstellen und Lernumgebung gestalten
- Gruppe 3: Aufgaben und Rollen des Traineramtes
- Gruppe 4: Die Rolle der Trainerperson am Spiel- resp. Turniertag
- **Gruppe 5: Fairplay**
(Wird im Plenumsraum besprochen)



Ablauf Gruppenarbeit

- Gruppenmitglieder bestimmen Moderator*in und «Sprecher*in»
 - Moderator*in öffnet Gruppenarbeit auf MS-Teams und teilt den Bildschirm mit der Gruppe
 - Gruppenmitglieder lesen die Aufgaben durch und diskutieren die Fragen
 - Als Hilfestellung können die angegebenen Abschnitte in der Broschüre gelesen werden.
 - Moderator*in hält die Ergebnisse festhalten und speichert das Dokument auf MS-Teams
 - «Sprecher*in» präsentiert anschliessend die Ergebnisse im Plenum
-
- Zeit im Gruppenraum: ca. 45'

PAUSE



**09:00 Uhr wieder am Computer
Danke**